

Standardvilkår underentreprenør og innleid entreprenør

1 INNLEDNING

Dette dokumentet er vedlegg til og gjelder sammen med de prosjektspesifikke bestemmelsene i avtaledokumentet. I bestemmelsene skal UE forstås som underentreprenør eller innleid entreprenør. Byggherre skal forstås som Byggherre, eller hovedentreprenør dersom Aurstad selv er UE. I Aurstad skal alt arbeid utført slik at sikkerhet og helse til de som er involvert blir ivarettatt på en betryggende måte, at belastning på ytre miljø minimeres og at vi leverer arbeid av høy kvalitet. For at Aurstad skal nå sine mål må vi sette krav til oss selv og til våre samarbeidspartnere

2 POLITIKK

Aurstad har som mål å være en ledende entreprenør for komplekse infrastruktur prosjekter i Norge. Gode og effektive retningslinjer for arbeidet med kvalitet, sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø er avgjørende for å lykkes med dette. Dette oppnår vi gjennom

- Å ha konkrete mål og handlingsplaner
- Involvering og ansvarliggjøring av våre medarbeidere
- Å innarbeide vår politikk i våre systemer og arbeidsoppgaver
- Å forplikte oss til å være i samsvar med gjeldende lover, annet regelverk, kundens krav og engen krav

Vi forplikter oss til å etterleve de til enhver tid gjeldende lover og regler for vår virksomhet, kundens kontrakts krav samt interne rutiner. Vi drift skal være i samsvar med ISO standardene 9001, 14001 og 45001.

Vi skal ha en kultur som gjør at vi i alle ledd i organisasjonen strekker oss etter å imøtekomme våre interessepartnerens krav og forventninger. Sammen med våre ansatte, kunder og leverandører skal vi kontinuerlig forbedre vår praksis og rutiner innen kvalitet, HMS og ytre miljø

Målet er at vi skal jobbe trygt, unngå at vi setter oss selv eller andre i fare for helseskader eller mistriivsel, ikke skader ytre miljø og levere kvalitet i samsvar med interne krav og kunden sine krav. Det vises også til Aurstads politikk-dokument 2).

3 KONTRAKT

Alle krav og kontraktsbestemmelser i Aurstads kontrakt med byggherren videreføres mot UE med mindre det eksplisitt står annet i avtalen mellom Aurstad og UE. Dette innebærer videre at UEs krav mot Aurstad som kan videreføres mot byggherren bare aksepteres i den grad byggherren aksepterer kravet. Dette gjelder likevel ikke dersom byggherrens avslag skyldes forhold Aurstad er ansvarlig for. UE plikter å videreføre avtalens krav mot sine kontraktsmedhjelpere nedover i kjeden. UE skal sørge for alle tillatelser/godkjenninger som er nødvendige for utførelse av kontraktsarbeidet med mindre annet er avtalt. Ved å signere avtale med Aurstad aksepterer man kravene i avtalen inkl. byggherrens kontraktskrav samt bekrefter at disse er videreført nedover i kontraktskjeden. Videre bekreftes det at UE etterlever alle relevante lover og forskrifter for ens aktiviteter på prosjektet.

4 FAKTURERING

Fakturaer betales pr. 35 dager fra mottatt korrekt faktura. Faktura skal inneholde spesifisert oppgave over totalt utført arbeid i henhold til kontrakt. Timelister for regningsarbeid skal være godkjente og attesterte av Aurstad, og vedlagt faktura. I timeprisene inngår sosiale kostnader, overtid som ikke er pålagt av Aurstad, diett, reisegodtgjørelse, administrasjon, fortjeneste og verktøy/utstyr for egne arbeidere. Timepriser for maskiner skal avtales særskilt før oppstart av regningsarbeidene. Ventetid skal varsles spesifikt og betales ikke uten at det er avtalt. Faktura skal sendes elektronisk i EHF format. UEs fordringer kan ikke transporteres til tredjepart uten skriftlig samtykke fra Aurstad. Faktura skal merkes med prosjekt. Fakturaadresser:

Aurstad Tunnel: 885349552@autoinvoice.no

Aurstad Maskinutleige: 920935001@autoinvoice.no

UE skal stille garanti iht. gjeldende kontraktsstandard, med mindre noe annet er avtalt.

5 STARTBANK OG SKATT- og AVGIFTSINFORMASJON

UE som er registrert i StartBANK skal før kontraktinngåelse opplyse Aurstad om bedriftens ID-nr i StartBANK. UE som ikke er registrert i StartBANK plikter å ha følgende dokumentasjon tilgjengelig for oversendelse ved forespørsel:

- Fullmaktsskjema for skatt- og avgifts informasjon (SKAV)
- Regnskap for siste 3 år med tilhørende revisjonsberetning
- Bekreftelse på at det er tegnet yrkesskade- ansvars- og prosjektforsikring.
- Oppdatert kredittvurdering fra godkjent kredittvurderingsinstitusjon (ikke eldre enn 3 måneder).
- Bekreftelse på mva-registering
- Bekreftelse på levert RF 1199 ved bruk av utenlandsk underleverandør
- Firmaattest
- Eventuell dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner
- Dokumentasjon på godkjent opplæringsbedrift.

UE er ansvarlig for at all fremlagt informasjon til enhver tid er riktig

6 FREMDRIFT

Forsinkelser i forhold til godkjent framdriftsplan som UE er ansvarlig for skal innhentes av UE. Dersom forsinkelsen ikke innhentes, har Aurstad krav på å få dekket sitt dokumenterte økonomiske tap som følge av forsinkelsen. UE må regne med at han ikke til enhver tid kan oppnå fullt optimal framdrift.

7 OVERTAKELSE

Aurstads godkjenning og overtakelse av arbeidene finner sted samtidig med gjennomført og godkjent overtakelsesforretning med byggherren. Etter avtale kan registreringsforretning gjennomføres ved ferdigstilling av UEs arbeid. I slikt tilfelle starter reklamasjonsfristen ikke å løpe før byggherrens overtakelse. Reklamasjonsfristen er 5 år og 1 måned regnet fra byggherrens overtakelse

8 RISIKO FOR SKADE

Betaler Aurstad erstatning til byggherren eller tredjemann for forhold forårsaket av UE, kan Aurstad kreve regress av UE dersom UE er ansvarlig etter alminnelige erstatningsrettslige regler utenfor kontrakt. Skade på Aurstads kontraktsarbeid forårsaket av UE som følge av mangelfullt utførte arbeider i kontraktsperioden og i reklamasjonstiden, skal erstattes dersom skaden er en nærliggende og påregnelig følge av mangelen. Ansvar er ikke begrenset til skade som skyldes uaktsomhet eller feil ved produktet. UE kan ikke påberope fritakelse for ansvar etter kontrakten som følge av at skaden er dekket av Aurstads forsikring. UE er forpliktet til å dekke en andel av kostnader til rydding og skader på utførte arbeider som ikke kan tilbakeføres til skadevolder. Kostnadene fordeles etter en skjønnsmessig vurdering, bl.a. basert på hvem som har hatt virksomhet på prosjektet i den aktuelle perioden.

9 EKSTERN TILFØRSEL AV ELEKTRISK KRAFT OG VANN

Aurstad har ikke ansvar for tapt arbeidstid eller skade som følge av ekstern svikt i tilførsel av elektrisk kraft eller vann.

10 VURDERING OG GODKJENNING AV UE

I forbindelse med kontrahering vil Aurstad kvalitetssikre UE og etterspørre relevant dokumentasjon. Dersom byggherren ikke godtar at arbeidene settes bort til UE eller UEs kontraktsmedhjelpere, kan Aurstad avslutte kontrakten. UE har ikke krav på avbestillingserstatning, men eventuelt dokumentert utført kontraktsarbeid vil bli godtgjort.

11 KVALITETSSIKRING

Med mindre annet er avtalt skal UE ha egnet kvalitetssikringssystem for kontroll og dokumentasjon av alle aktiviteter som er kontrollpliktige etter forskrifter, standarder og gjeldende kontraktskrav. Hvis dokumenterte systemer for kvalitetssikring ikke foreligger, skal UE følge Aurstads

Standardvilkår underentreprenør og innleid entreprenør

kvalitetssystem for arbeidene. UE skal framlegge kontrollplan for arbeidene før igangsettelse. Kontrolldokumentasjon, herunder sjekklister, skal leveres til Aurstad for godkjenning fortløpende. Betaling kan rettmessig holdes tilbake av Aurstad dersom dokumentasjonen ikke leveres til rett tid, eller dersom denne ikke godkjennes.

11.1 Produktdokumentasjon

UE skal fortløpende gjennom prosjektet levere produktdokumentasjon for leverte produkter og konstruksjoner iht. kontrakt.

11.2 Månedrapport

Med mindre annet er avtalt skal UE levere månedrapport for sine arbeidere. Det skal bl.a. rapporteres på fremdrift, ressurser, timeverk, HMS, KS og ytre miljø.

12 HMS OG YTRE MILJØ (YM)

UE plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Arbeidet skal alltid utføres etter gjeldende HMS og YM krav i lov, forskrift eller kontrakt. Våre samarbeidspartnere og personell de er ansvarlige for skal gjøre seg kjent med og etterleve disse kravene.

12.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere som utfører arbeid på bygg- og anleggsplasser, skal ha HMS-kort. Krav gjelder for både norske og utenlandske arbeidstakere.

12.2 Samordning

UE har ansvar for eget HMS-arbeid. Der hvor Aurstad er hovedbedrift og har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, skal UE delta i dette arbeidet.

12.3 Sikker jobbanalyse/risikovurderinger

UE skal risikovurdere sine aktiviteter. Alle risikoelementer skal identifiseres og forebyggende tiltak skal treffes, slik at arbeidet kan gjennomføres på en sikker måte. Ved arbeidere som kan medføre særlig risiko eller ved nye og/eller lite kjente arbeidsoperasjoner skal UE gjennomføre sikker jobbanalyse (SJA). SJA skal forelegges Aurstad før utførelse av arbeidet.

12.4 Obligatorisk sikkerhetsopplæring

Før oppstart på prosjektet skal personell som UE er ansvarlig for, gjennomføre Aurstads inntakskontroll. Inntakskontrollen sjekker ut at alle nødvendige sertifikater og kompetansebevis osv. er på plass og at arbeidstaker går gjennom blant annet: sikkerhetsregler, beredskapsplaner, HMS/YM-planer, risikovurderinger og relevante sikker jobb analyser (SJA). Prosjektspesifikk sikkerhetsopplæring i regi av byggherre eller HE kan og bli påkrevd. UE må stille med tolk dersom personellet ikke forstår aktuelt språk. Egne kostnader for gjennomføring av sikkerhetsopplæring dekkes av UE.

12.5 Sertifikater / dokumentert opplæring

Fører og operatør av maskiner og utstyr skal ha de nødvendige sertifikater og kompetansebevis. Kopi av sertifikater eller annen opplæringsdokumentasjon (som for eksempel dokumentert sikkerhetsopplæring, utstyrspesifikk opplæring/typeopplæring m.m.) skal forelegges Aurstad før oppstart.

12.6 Tilstand på kjøretøy, maskiner, kraner og utstyr m.m.

Kjøretøy, maskiner, kraner og øvrig utstyr som bringes inn på prosjektet skal være i forskriftsmessig stand. Godkjenning av maskiner skal forelegges Aurstad før oppstart.

12.7 Språk

Minst én person på det enkelte arbeidslag skal forstå og kunne gjøre seg forstått på norsk, i tillegg til eventuelle andre språk som brukes i arbeidslaget. Personellet skal ha kunnskap om og

forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, sikkerhetsdatablader, varselskilter mv. Lovkrav og retningslinjer som framgår av Arbeidstilsynets publikasjon nr. 615 «Forstår du hva jeg sier» skal følges. Personell som arbeider med trafikkdirigering skal kommunisere på norsk. All dokumentasjon skal være på det språk som byggherren krever.

12.8 Mannskapslister

UE skal daglig levere oppdaterte mannskapslister på byggeplassen for alt personell UE er ansvarlig for.

12.9 Verneutstyr

Alt personell som UE er ansvarlig for skal ha personlig og forskriftsmessig verneutstyr som dekker krav til sikring den aktuelle arbeidsoperasjonen.

12.10 Verneombod

UE skal ha verneombod jf. AML kapittel 6. UEs verneorganisasjon skal meldes inn til prosjektledelsen i Aurstad- UE plikter selv å sørge for at verneombud har påkrevd opplæring iht. AML.

12.11 Rapportering om uønskede hendelser

Alle uønskede hendelser (RUH) skal rapporteres til Aurstads prosjektledelse uten ugrunnet opphold.

12.12 Inspeksjoner

Forhold på Aurstads prosjekter endrer seg hele tiden. Vernerundene i Aurstad setter søkelyset på disse endringene og hjelper til med å avdekke mulige farer. Det er viktig med regelmessige inspeksjoner, for å avdekke farlige forhold på et tidlig tidspunkt. I Aurstad er det et krav at det skal gjennomføres vernerunde minimum hver 14 dag. Prosjektledelsen leder vernerunden, og UE plikter å stille når temaet på vernerunden berører deres arbeidsområde.

12.13 Rusmiddel- og spilleaktivitetspolitikk

Ingen skal møte på arbeid påvirket av alkohol eller andre rusmidler.

12.14 Bedriftshelsetjeneste

Alle virksomheter med arbeidstaker innen bygg og anlegg, skal være tilknyttet en bedriftshelsetjeneste jf. AML §3-3.

12.15 Sikkerhetsdatablader - stoffkartotek

Alle som levere eller bruker kjemiske produkter i Aurstads prosjekter skal være registrerte brukere av det digitale stoffkartoteket Cobuilder Collaborate, hvis ikke annet er avtalt. UE plikter å ha lett tilgjengelig sikkerhetsdatablader for alle kjemiske stoffer UE bringer til anlegget.

13 ETISKE RETNINGSLINJER

Aurstads etiske retningslinjer kreves etterlevd av våre samarbeidspartnere. (1)

14 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

14.1 Påseplikt

UE er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underentreprenør (underentreprenør eller innleie) har lønn- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønn- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønn- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger tariffavtalen.

UE plikter på forespørsel å dokumentere lønn- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos

eventuelle underentreprenører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på kravene i lønns- og arbeidsvilkår skal UE rette forholdet. Der det har skjedd brudd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnsutbetaling, både for krav som følger allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 §13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Aurstad har rett til å holde tilbake beløp tilvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting eller foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos UE kan påberopes av Aurstad som grunnlag for heving, selv om UE retter forholdene. Dersom brudd har skjedd hos underleverandør, kan Aurstad på samme måte kreve at UE skifter ut underleverandør. Dette skal skje uten omkostninger for Aurstad.

14.2 Solidaransvar

For ethvert tilfelle der Aurstad utbetaler lønn til personell som UE er ansvarlig for fordi arbeidsgiver ikke betaler rettmessig lønn, kan Aurstad kreve regress hos UE for alle kostnader i forbindelse med kravet. UE skal innta bestemmelser i kontraktene med sine underentreprenører som sikrer regressadgang for Aurstad også der. UE eller UEs underentreprenører kan ikke kreve regress hos Aurstad.

14.3 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egen ansatte, ansatte hos underentreprenør (underentreprenør og innleie) skal utbetales i konto i bank jf. Arbeidsmiljøloven §14-15 annet ledd.

14.4 Arbeidsavtale

Arbeidstakere skal alltid ha en skriftlig arbeidsavtale jf. AML §14-5. Dette gjelder uansett om det er en fast eller midlertidig stilling, og det er ingen unntak fra denne regelen. Det er arbeidsgiver sitt ansvar å utarbeide en skriftlig arbeidsavtale.

14.5 Skiftordning

Om UE/ innleie skal arbeide utover alminnelige arbeidstidsbestemmelser jf. Arbeidsmiljøloven, er UE pliktig til å oversende godkjent skiftordning før arbeidet starter.

14.6 Boforhold for personell

Personell som UE er ansvarlig for skal ha innkvartering i samsvar med vanlig god bransjestandard, hvor sikkerhet, plass, hygiene og privatliv er forsvarlig ivaretatt.

15 KONFIDENSIALITET OG HÅNTERING AV MEDIER

Markedsføring og publisering av inngåtte avtaler med Aurstad skal godkjennes på forhånd av Aurstad. Dette gjelder også innholdet i avtaler. Alle uttalelser til media skal kun gis av daglig leder i Aurstad.

16 UNDERENTREPRISER

Det er ikke adgang til å bruke mer enn ett ledd underentreprise under UE. Dersom uforutsette forhold eller særskilte kompetansebehov gjør det påkrevd, kan Aurstad gjøre unntak fra dette.

17 INNLEIE AV ARBEIDSKRAFT

Bruk av innleid arbeidskraft hos UE er kun tillatt iht. BH's kontraktsbestemmelser. Manglende etterlevelse av reglene i arbeidsmiljøloven om innleie hos UE eller UEs underentreprenører skal anses som kontraktsbrudd mellom UE og Aurstad.

18 ÅPENHETSLOVEN

Dersom UE er omfattet av loven skal de kunne dokumentere aktsomhetsvurderinger ved forespørsel.

19 RAPPORTERING TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER

UE plikter å overholde de til enhver tid gjeldende bestemmelser om rapportering av oppdrag og underoppdrag som er gitt til et selskap hjemmehørende i utlandet, eller til en person bosatt i utlandet. Dersom Aurstad blir solidarisk ansvarlig eller blir ilagt mulkt eller gebyr som følge av brudd på rapporteringsplikten, kan Aurstad søke regress hos UE for alle kostnader i forbindelse med kravet.

20 KONTROLL OG REVISJON

Aurstad kan kreve framlagt all relevant dokumentasjon som er nødvendig for å kontrollere om kravene i kontrakt og lov/forskrift er oppfylt, herunder også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Aurstad kan i tillegg gjennomføre revisjon hos UE i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter, men er ikke begrenset til revisjon av KS, HMS, YM, økonomiske forhold, som for eksempel lønn- og arbeidsvilkår, offentlige avgifter, styringssystem og inspeksjon av boforhold for personell som UE er ansvarlig for. UE skal sørge for at Aurstad har adgang til kontroll og revisjon også hos UEs eventuelle kontraktsmedhjelpere.

21 SANKSJONER VED KONTRAKTSBRUDD

Dersom UE ikke kan dokumentere at bestemmelsene i kontrakten er overholdt, kan Aurstad holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i samsvar med kontrakten. Aurstad kan pålegge stans i arbeidene på UEs bekostning inntil tilstrekkelig dokumentasjon foreligger. Hvis ikke UE innen rimelig tid kan dokumentere at kontraktens krav er oppfylt, kan Aurstad heve kontrakten, uten at UE kan kreve erstatning fra Aurstad. Det samme gjelder dersom UE forlanges bortvist fra anlegget av Byggherre. Aurstad kan kreve regress for alle krav som måtte bli rettet mot Aurstad som følge av UEs brudd på kontrakten eller lov og forskrift, herunder skatte- og avgiftskrav som følge av lovhjemlet solidaransvar. Grove eller gjentatte brudd på bestemmelsene eller UEs forpliktelser etter skatte- og avgiftslovgivningen anses som vesentlig mislighold som gir Aurstad grunnlag for å heve kontrakten.

22 TVISTER OG SØKSMÅL

Med mindre annet er avtalt skal Søre Sunnmøre Tingrett være rett verneeting.

1) aurstad.no/leverandorer

2) aurstad.no/khms/hms